

## Inspectierapport

De Wiebelboot (KDV)

Molenwijk OZ 16

7891 HM Klazienaveen

Registratienummer 215691039

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Emmen
Datum inspectie:	30-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-03-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	12
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf De Wiebelboot bevindt zich op een locatie in Klazienaveen. De locatie stond in het LRK geregistreerd met 42 kindplaatsen. Tijdens dit onderzoek is er een uitbreiding aangevraagd, de locatie staat nu met 44 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

Op de locatie zijn 3 groepen: Matroosjes (voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0-16 maanden), Schavuitjes (voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 16 maanden 02,5 jaar) en de Ketelbinkies (voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5-4 jaar).

### **Onderzoek geschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Maart 2022: Jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden

Mei 2023: Jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden

April 2024: Jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden

Januari 2025: Incidenteel onderzoek in verband met aanvraag VE-registratie; er werd niet aan alle voorwaarden voldaan, wijziging niet doorgevoerd.

Maart 2025: Uitbreiding kindplaatsen van 42 naar 44, wijziging doorgevoerd.

### **Bevindingen huidig onderzoek**

De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de houder. De beroepskrachten zijn op de hoogte van en werken volgens het beleid, geldende regels en afspraken. De houder heeft documenten naar de toezichthouder opgestuurd.

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogische praktijk.
- personeel en groepen.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: onderdeel pedagogisch beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

**Conclusie:**

Tijdens het onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf de Wiebelboot niet voldoet aan de getoetste voorwaarden in domein pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan om dit binnen het onderzoek op te lossen. De houder is akkoord gegaan met het herstelaanbod en heeft de tekortkomingen hersteld. Zie ook het genoemde domein voor verdere toelichting.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Dit plan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van het plan voldoet niet volledig aan de voorwaarden.

Aan de volgende voorwaarden wordt niet voldaan:

*Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.*

Bij de beoordeling van het pedagogisch beleidsplan is gebleken dat de beschrijving van de werkwijze van de stamgroepen niet concreet genoeg is, er staan tegenstrijdigheden in het beleidsplan. Hiermee wordt niet aan de voorwaarden voldaan.

*Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.*

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Hiermee wordt niet aan de voorwaarde voldaan.

De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod aangeboden om de geconstateerde tekortkomingen binnen 4 weken te herstellen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan binnen de afgesproken termijn aangepast en naar de toezichthouder verstuurd. Na de aanpassingen voldoet het pedagogisch beleidsplan aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskrachten gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Voor het bieden van verantwoorde dagopvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op twee groepen. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

#### Emotionele veiligheid

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie:

De beroepskrachten zijn veel in contact met de kinderen. Ze maken oogcontact, praten tegen de kinderen, lachen en geven complimentjes. Eén van de jonge kinderen is van tafel gezet en loopt richting een beroepskracht. De beroepskracht moedigt het kind aan naar haar toe te lopen en juicht als het gelukt is. Er wordt met de kinderen geknuffeld en de beroepskrachten reageren adequaat op de uitingen van de kinderen.

Tijdens het buitenspelen treden de beroepskrachten bemoedigend op als een kind zelf iets wil proberen. 'Probeer het maar, jij kunt dat wel'. Er wordt een compliment gegeven als het gelukt is.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogue). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie:

De beroepskrachten reageren op signalen van de kinderen. Als baby's een geluidje maken wordt hierop gereageerd. De beroepskrachten laten merken dat ze de baby's horen en lokken nog meer interactie uit. Er wordt gebruik gemaakt van verbale en non-verbale interactie.

De beroepskrachten verwoorden naar de kinderen wat zij doen en bereiden de kinderen voor op wat er gaat gebeuren. Er worden korte gesprekjes gevoerd met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van de gesprekjes. De beroepskrachten reageren op wat de kinderen vertellen en stellen vragen. De beroepskrachten zijn positief in het contact.

*De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op bioritme en afspraken voor individuele baby's. Er is informatie over iedere baby bekend bij de beroepskrachten. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met de eigenheid van ieder kind en zijn thuisgewoontes (knuffel, muziekje, drinktempo, favoriet speeltje).*

Observatie:

Er hangt een groot whiteboard in de groepsruimte. De beroepskrachten vertellen dat hier de informatie van alle kinderen op genoteerd wordt zodat dit voor iedereen inzichtelijk is. Als de kinderen gebracht worden, wordt er gevraagd wanneer de laatste fles gegeven is en dit wordt genoteerd op het bord. Ook de andere fles- en slaaptijden worden hierop genoteerd zodat ieder kind zijn eigen ritme kan volgen.

#### Persoonlijke competentie

*Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.*

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

De beroepskrachten zetten zich enerzijds actief in om baby's reacties te ontlokken, om plezier te maken, om routines op te bouwen (liedje of spel bij drinken of slapen), om nieuwsgierigheid te creëren. Anderzijds geven beroepskrachten baby's ruimte om speelmateriaal of de omgeving te kunnen exploreren.

Observatie:

Op beide groepen wordt veel taal gebruikt, de beroepskrachten verwoorden naar de kinderen wat ze zien gebeuren of wat ze zelf gaan doen. Na een activiteit en voor een nieuwe activiteit wordt er uitgelegd wat er gaat gebeuren en wat er van de kinderen verwacht wordt. Er worden liedjes gebruikt om het einde van een activiteit of begin van een nieuwe activiteit aan te geven.

Op de babygroep proberen de beroepskrachten reacties te ontlokken door te reageren op geluidjes van de baby's, deze geluiden te herhalen of nieuwe dingen aan te bieden. Hierbij staat plezier en nieuwsgierigheid voorop. De beroepskrachten bieden de baby's de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen met spelmaterialen. Twee kinderen liggen op een speelkleed en een beroepskracht biedt ze speelmateriaal aan. Ze laat de kinderen zelf ontdekken wat ze hier mee kunnen. Ze reageert op de geluiden die de kinderen hierbij maken.

#### *De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie:

De kinderen krijgen passende materialen aan geboden als ze gaan spelen. In de box, in de stoel of op schoot. Er wordt gekeken naar wat passend is in de situatie. Twee kinderen spelen op de grond en krijgen spelmaterialen van de beroepskracht. Zij reageert op wat ze ziet gebeuren. 'Jij gaat er mee rollen. Ja, dat kan ook!'

Op de peutergroep worden de kinderen gestimuleerd zelfstandig hun jas op te hangen en schoenen uit te doen. De beroepskracht begeleidt de kinderen verbaal en helpt hen waar nodig.

Bij de lunch smeren de kinderen zelf hun brood. Ook hierbij verwoorden de beroepskrachten wat ze zien en wat de kinderen kunnen proberen. De kinderen mogen kiezen wat ze op hun brood willen. 'Goed zo, wil jij je broodje zelf snijden of ga je het dubbelvouwen?'

### Sociale competentie

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Observatie:

De sociale interactie tussen de kinderen wordt gestimuleerd. Baby's worden tegenover elkaar gezet in een stoel of naast elkaar gelegd in de box. Eén van de beroepskrachten neemt een kind op schoot. Ze gaat naast de box zitten waar een kind in ligt en zet een ander kind naast haar in een stoel. De beroepskracht betreft alle kinderen in de gesprekjes die ze voert.

Op de peutergroep worden de kinderen gestimuleerd dingen samen te doen en te letten op elkaar. 'Ja, dat vind x ook leuk, pak dat maar'.

Aan tafel wordt er een liedje gezongen over een autootje. De kinderen noemen verschillende kleuren. 'Oke, doen we eerst groen dan roze. Ja, jij wil een andere kleur. We doen om en om, dan komen alle kleuren aan de beurt'.

*De kinderen zijn deel van de groep*

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. De beroepskrachten gaan met de groep om als een collectief.

Observatie:

De beroepskrachten spreken de kinderen aan als groep. Na het buiten spelen vertelt de beroepskracht dat alle kinderen op de mat wachten en hun jas op mogen hangen als hun naam genoemd wordt. Voordat er gegeten gaat worden, benoemt de beroepskracht dat ze pas gaan beginnen als iedereen klaar is. 'Nog even wachten dus, nog niet iedereen is klaar'.

### Overdracht van normen en waarden

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie:

Beroepskrachten wijzen de kinderen op afspraken en regels als een situatie zich voordoet. Zij doen dit op een positieve manier door de kinderen te vertellen wat er wel van hen verwacht wordt in plaats van het negatieve gedrag te benadrukken. 'Je mag op je billen gaan zitten met je voeten op de plank.' of 'Je mag even op de mat wachten tot je aan de beurt bent.'

Een meisje begint al haar brood te eten terwijl nog niet iedereen klaar is. 'Oh, duurde het te lang? Jij was zo netjes aan het wachten. We gaan bijna beginnen met eten, nog heel even wachten.'

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang (LRK) een VOG verificatie uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige VOG.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het PRK en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het PRK blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige VOG.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor VOG en PRK.

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding
- Babyscholing
- Taal eis 3F IKK

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Conclusie:

De gecontroleerde beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker voldoen aan de kwalificatie-eisen. Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst.

Daarnaast heeft de houder meerdere pedagogisch coaches in dienst.

De ouders en de beroepskrachten zijn via het pedagogisch beleidsplan op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2024. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Wiebelboot
Website	: <a href="http://www.wiebelboot.nl">http://www.wiebelboot.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000021674620
Aantal kindplaatsen	: 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Wiebelboot
Adres houder	: Molenwijk OZ 16
Postcode en plaats	: 7891 HM Klazienaveen
Website	: <a href="http://www.wiebelboot.nl">www.wiebelboot.nl</a>
KvK nummer	: 54581354
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Herwig

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Emmen
Adres	: Postbus 30001
Postcode en plaats	: 7800 RA EMMEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-01-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 24-03-2025
Zienswijze houder	: 25-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 26-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-03-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 27-03-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.